

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	27 08 2025	1656	1656
Unid. Desc:	0				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie 15119906 No. 3279768099	885

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	12325597	QUINTANA STRAUBE FRANCISCO JOSÉ							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	183	101	21	0	0	SERVICIOS JURÍDICOS	15,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											15,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											15,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											15,000.00

SON: QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.71-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

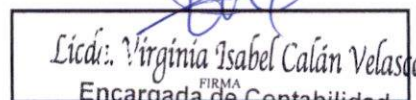
FIRMA ELECTRONICA:	EMAKPANZZ8BE273
USUARIO:	VCALAN
FECHA:	27/08/2025 16:20:14

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	



Lic. José Humberto Fuentes Pérez
Auxiliar de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA



Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/08/2025
HORA : 11:30.24
R00819367.rpt

No. Gestión: 62295197 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-


NIT: 12325597 - QUINTANA STRAUBE FRANCISCO JOSE

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.71-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal		
183	Servicios técnicos y profesionales en asesoría jurídica - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	15,000.00	0.00	15,000.00		
Total:								15,000.00		
No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00


Licda. Heidi Enmilene Alay Arriano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO JOSÉ, QUINTANA STRAUBE

Nit Emisor: 12325597

FRANCISCO JOSÉ QUINTANA STRAUBE

BARRIO LATINO 11-28 zona 1, Jutiapa, JUTIAPA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

15119906-C37D-4A23-8DC2-2F98279F5527

Serie: 15119906 Número de DTE: 3279768099

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 09:41:05

Fecha y hora de certificación: 08-ago-2025 09:41:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO- correspondientes al mes de agosto de 2025, según contrato No. 71-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 15119906 número DTE 3279768099 de fecha 31 de agosto de 2025 emitida por Francisco José Quintana Straube, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de agosto de 2025, según contrato administrativo No. 71-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-28-2025. Conste. Guatemala 31 de agosto de 2025.

(f)

Francisco José Quintana Straube

DPI: 2368 65412 0101

(f)

MSG Leopoldo Chut Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

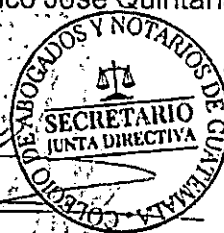
CONSTANCIA
CANG-KBD-149-2025

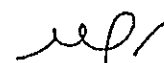
El Infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Licenciado Francisco José Quintana Straube, el cuatro de abril de dos mil veinticinco.



Lic. Alberto Luján Villagrán
Secretario Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de agosto 2025 ✓
Nombre: Francisco José Quintana Straube ✓
Objeto: Asesor Jurídico
Tipo de Servicios: Profesional.
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporta a: Coordinador de Asesoría Jurídica
Contrato No.: 71-2025
Plazo del Contrato: Del 01 de abril al 31 de diciembre de 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima primera del contrato administrativo número 71-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO. b) Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.
2. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.
3. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.
4. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.
5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.
6. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.
7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.

i. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.

- j. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.**
- k. Revisar e integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.**
- l. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**
- m. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**
- n. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**
- o. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.**
- p. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**
- q. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**
- r. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**
- s. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se participó en la reunión con la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Unidad Administrativa y Unidad de Asuntos Jurídicos de FONAGRO, estableciendo mecanismos de coordinación para agilizar los procesos de conformación de los expedientes en los procesos jurídico-laborales finalizados.
- Se realizó legalización de doce (12) finiquitos relacionados al pago de prestaciones laborales correspondientes al período de veintinueve (29) de febrero al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).
- Se diligenciaron solicitud e información del proceso laboral, solicitando copias del expediente dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2025-04217, ante la encargada de Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-.
- Se apoyó en procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica en cuanto al expediente laboral No. 01173-2025-04217 asignado.

- Se apoyó en la procuración de un (1) expediente a mi cargo sobre proceso judicial Penal ante la Fiscalía Contra la corrupción, del Ministerio Público y tres (3) expedientes, sobre notificaciones en procesos laborales ante el Juzgado Décimo cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Se realizaron actividades encomendadas por el Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO, siendo estas, elaborar oficios de requerimiento de documentación, respuestas y traslados de documentación tanto interna de FONAGRO como a otras entidades, fotocopiar documentos tanto para uso interno como para apersonamientos de FONAGRO, devolución de cédula de notificación, elaboración de Memoriales.
- Se solicitaron documentos legalizados y actualizados de la Asociación Civil denominada "Red Social de la Unión, Zacapa", para la continuación del proceso de liquidación del proyecto denominado "Producción de cultivo de café en asocio con cítricos de la Asociación RESOL, La Unión, Zacapa".
- Entrega de información mensual de casos penales, laborales a mi cargo al encargado de consolidar la información de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO.
- Se participó en la reunión con el Encargado de Administración y Personal de FONAGRO y la Unidad de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF- del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-, como parte del proceso de cumplimiento de las órdenes judiciales laborales que deben cumplirse, tanto de reinstalación como de pago de prestaciones laborales.

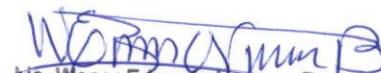


Francisco José Quintana Straube

DPI: 2368 65412 0101

No. Tel.: 5966-4937

Vo.Bo.



E.C. Wener Eduardo Navarro Bravo
Coordinador de Asesoría Jurídica
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación